

USLOVI POSLOVANJA

1 Obim i obavljanje zadataka

Laboratorija za ispitivanje je odgovorna za obavljanje zadataka koji su joj povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

2 Tehnička dokumentacija za predmete ispitivanja

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi Laboratoriji za ispitivanje unapred, najkasnije pre početka ispitivanja.

3 Transport osoblja i opreme za ispitivanje

Korisnik je u obavezi da Laboratoriji za ispitivanje nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za ispitivanje van teritorije njihovog sedišta.

4 Vlasništvo i upotrebna prava

Korisnik ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjenju ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebljeni na bilo koji način.

Korisnik ima pravo da reprodukuje dobijene izveštaje o ispitivanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Laboratorije za ispitivanje.

5 Nepristrasnost i objektivnost

Laboratorija za ispitivanje je odgovorna za nepristrasnost svojih aktivnosti ispitivanja i ne dozvoljavaju da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci kompromituju nepristrasnost i objektivnost. Rukovodstvo Laboratorije za ispitivanje prestano preispituje i upravlja rizicima po nepristrasno ispitivanje.

6 Poverljivost

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno. Organizacija, odnosno Laboratorija za ispitivanje, su pravno odgovorni za upravljanje svim informacijama, dobijenim ili nastalim tokom izvođenja aktivnosti ispitivanja za korisnika, jer je, pored ostalog, i ovaj dokument podloga za zaključivanje poslovnog odnosa, kroz ponudu ili ugovor. Takođe, sa informacijama o korisniku, koje su dobijene iz drugih izvora, postupa se kao sa poverljivim informacijama. Sledeće informacije iz poslovanja Laboratorija za ispitivanje, smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta na ispitivanje;
- uslovi za prijem predmeta ispitivanja, podaci i rezultati iz ispitivanja, odgovarajući izveštaji ispitivanja, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta ispitivanja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta ispitivanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom korisniku.

Kada se od Laboratorije za ispitivanje zakonom ili na osnovu ovlašćenja proisteklih iz ugovorenih obaveza zahteva da objavi poverljive informacije, korisnici će biti obavešteni o datim informacijama, osim ako je to zabranjeno propisima.

7 Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge

Laboratorija za ispitivanje će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nisu pridržavali svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika korisnika Laboratorije za ispitivanje.

8 Zaštita na radu

Laboratorija za ispitivanje se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzmu sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika korisnika, u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu.

9 Pristup objektima/predmetima ispitivanja

Korisnik se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima, koji se ispituju. Za specifične objekte/predmete ispitivanja, neophodno je da predstavnik korisnika obavezno prati osoblje Laboratorija za ispitivanje, tokom izvršenja usluge.

10 Rokovi obavljanja usluge

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

11 Žalbe i prigovori

Laboratorija za ispitivanje poseduje utvrđen postupak rešavanja prigovora, kao i odgovarajući obrazac za prijavu istih, koji su dostupni i na internet stranici organizacije (www.apian.rs).